



deuria Schulung



Recall-Modul

Inhaltsverzeichnis

1. Recall-Modul (Nachsorge/Vorsorge).....	3
1.1 Anlegen eines NV-Schemas.....	4
1.2.1 Erstanlage.....	7
1.2.2 Bearbeitung einer Kontrolluntersuchung.....	7
1.3 Recall	9

Erläuterung der im Text verwendeten Symbole

[...] = Leerzeichen

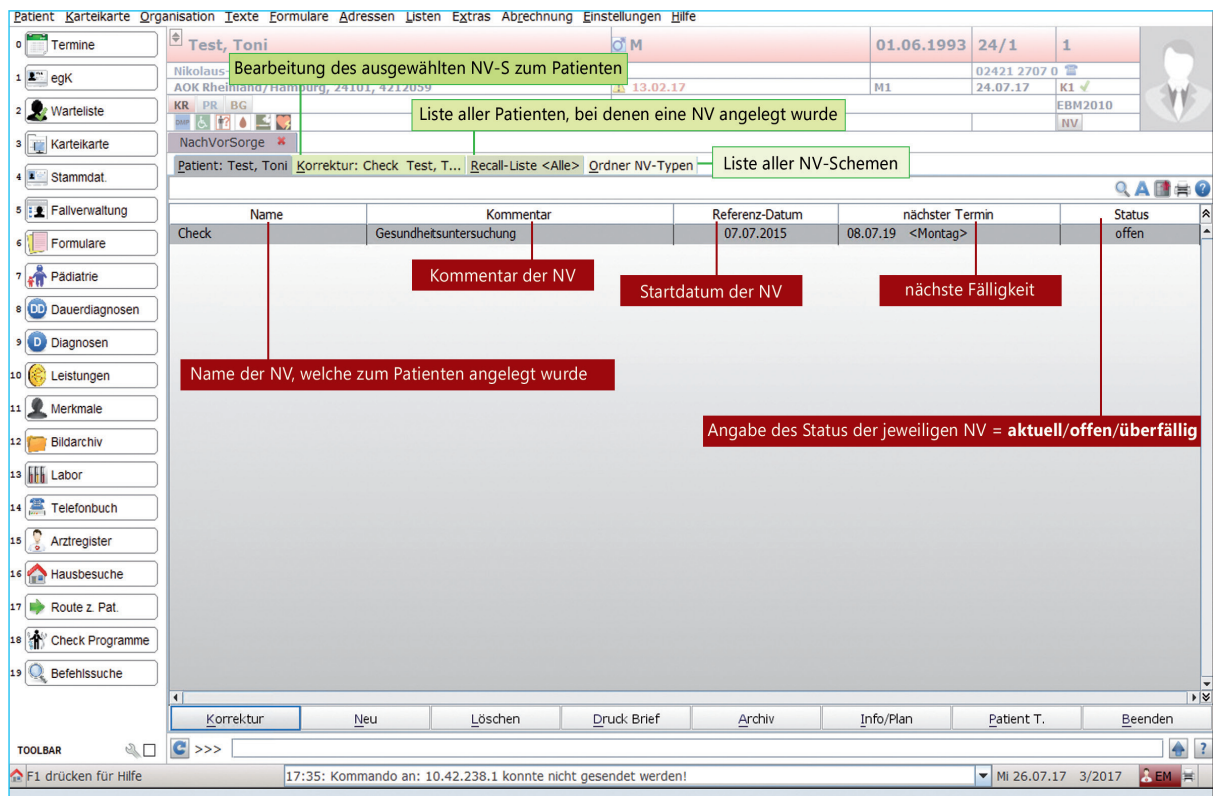
 = <Return>

 = dahinter folgt ein Befehl

1. Recall-Modul (Nachsorge/Vorsorge)

Schreibt man einen Patienten in das Recall-Modul ein, informiert das Programm über fällige Kontrolltermine und ermöglicht darüber hinaus die Benachrichtigung der Patienten per Brief.

Das Recall-Modul kann über die **Menüleiste/Organisation/Nachsorge-Vorsorge** oder über den Befehl **>>> nv** aufgerufen werden.



Korrektur

Bearbeitung der bereits angelegten NV zum aktuellen Patienten.

Neu

führt in die Liste der NV-Schemen. Hier kann zum aktuellen Patienten ein Schema ausgewählt oder auch neue Schemen angelegt werden.

Löschen

löschen einer angelegten NV zum aktuellen Patienten. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, die ermöglicht, die NV ins Patienten-NV-Archiv zu legen oder unwiderruflich zu löschen.

Druck Brief

ein Erinnerungsschreiben zum Patienten wird ausgedruckt (Brief).

Archiv

NVs, die entweder erledigt oder abgebrochen wurden, können mit dem Button **Löschen** ins Patienten-NV-Archiv gelegt werden. Hierüber kann eine NV zum aktuellen Patienten jederzeit eingesehen oder gar wieder aktiviert werden.

Info/Plan
Patient D.

zeigt alle Kontrolltermine zum aktuellen Patienten. ruft wieder den ursprünglichen Patienten auf, nachdem unter Recall-Liste ein anderer bearbeitet wurde.

Beenden

beendet das Recall-Modul (NV).

1.1 Anlegen eines NV-Schemas

Um einen Patienten in das Recall einschreiben zu können, muss für die jeweilige Kontrolluntersuchung ein NV-Schema mit den jeweiligen Untersuchungsintervallen existieren. Legen Sie hierzu einmalig das gewünschte Kontrolluntersuchungsschema an. Durch Mausklick auf den Reiter „Ordner NV-Typen“ gelangt man in die Liste der bereits angelegten NV-Schemen:

Nr	Name	Kommentar	Anzeige in >>> Offen
1	AlgVorsorge	Alg. Blanco-NV-Prg.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AAAAA	Alg. Blanco-NV-Prg.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	IM-FSME	FSME (schnell)	<input type="checkbox"/>
4	IM-FSME-L	FSME (langsam)	<input type="checkbox"/>
5	IM-Hepatitis	Hepatitisimpfung A/B	<input type="checkbox"/>
6	IM-Kinder	Impfungen ohne Pert.	<input type="checkbox"/>
7	IM-Kinder-Pert	Impfungen mit Pertussis	<input type="checkbox"/>
8	IM-Pertussis	Pertussis (azellulär)	<input type="checkbox"/>
9	IM-Td	Erneuter Grundschutz	<input type="checkbox"/>
10	IM-Tetanus	Wundstarrkrampfimpfung	<input type="checkbox"/>
11	INN-DIA-NIDDM	Diabetes NIDDM Guide	<input type="checkbox"/>
12	KIN-U-GROSS	U1-U9 gr.Dokumentation	<input type="checkbox"/>
13	KIN-U-KLEIN	U1-U9 kl.Dokumentation	<input type="checkbox"/>
14	KIN-U-gross	U1-U9 gr.Dokumentation	<input type="checkbox"/>
15	ME-Plenoso3	3 Tage Rhythmus	<input type="checkbox"/>
16	ME-Plenoso5	5 Tage Rhythmus	<input type="checkbox"/>
17	ME-Plenoso7	7 Tage Rhythmus	<input type="checkbox"/>
18	ME-Ribomunyl	Stärkung der Abwehr	<input type="checkbox"/>
19	REV-Erschöpfung	Sklerose, Erschöpfung	<input type="checkbox"/>
20	Reise-Impfungen	Vorschlag	<input type="checkbox"/>
21	URO-BlasenCaG1	(Kleines Programm)	<input type="checkbox"/>
22	URO-BlasenCaG23	(Großes Programm)	<input type="checkbox"/>
23	URO-Blasenpap	(Kleines Programm)	<input type="checkbox"/>

Auswahl

das ausgewählte Schema wird zum aktuellen Patienten aktiviert.

Neu NV-Typ

erfassen eines neues NV-Schemas.

Korrektur

ein bestehendes Schema kann bearbeitet/korrigiert werden.

Hinweis: man bearbeitet das Schema, nicht für den aktuell aufgerufenen Patienten!

Umbenennen

es besteht die Möglichkeit dem Schema einen neuen Namen geben.


Löschen

löscht das ausgewählte Schema.

Copy

kopiert das ausgewählte Schema. Man vergibt einen neuen Namen und nimmt ggf. Änderungen vor, ohne das Originalschema zu verändern.

Offen

Setzt einen Haken in der Spalte „Offen“. Ist diese Markierung gesetzt, werden die entsprechenden NV-Schemen, die beim Patienten aktiviert wurden, im OFFEN-Programm aufgelistet (Befehl: **>>> offen** )

Aabbruch

beendet die Liste (alternativ: **ESC**)

Über den Button **Neu NV-Typ** gelangt man in die Erfassung:

Programm-Name

Vergeben Sie hier Ihrer Kontrolluntersuchung einen Namen. Hierüber ist später ein Direktaufruf des Schemas zum Patienten möglich. z.B. **>>> nv[...]check**

Kommentar

Vergeben Sie nun einen Kommentar. Dieser wird später in den Erinnerungsschreiben verwendet.

Karteikarte Nr/Bez.

Hier wird die Nummer der Karteikarte angegeben, die man während der Bearbeitung zu einem Patienten einblendet haben möchte.

Default : Komplettkarteikarte 0

Brief-Typen

Bestimmung der Brief-Typen, die gedruckt werden sollen. Es sind standartmäßig Arztbriefe in DURIA hinterlegt, die bei Bedarf im Arztbriefmodul (**>>> ab**) angepasst werden können.

Mit Klick auf den Button **Ablegen** springt das System in ein tabellarisch aufgebautes Arbeitsblatt.

In der Kopfreihe werden die Untersuchungszeiträume (s.u.) festgelegt. In der ersten Spalte können die durchzuführenden Untersuchungen aufgeführt werden.

In der zweiten Zeile der ersten Spalte wird das Bezugsdatum eingetragen. Aus diesem Eintrag werden die Daten der Kontrolluntersuchungen, je nach Intervallangabe, berechnet.

Es gibt 2 Einstellungsmöglichkeiten:

Buchstabe R = Referenzdatum:

Berechnung ab Eingabedatum

Buchstabe G = Geburtsdatum:

Berechnung ab Geburtsdatum

In den weiteren Kopffeldern der Spalte werden die Untersuchungsintervalle angegeben.

Die Formate ergeben sich wie folgt:

T = Tage, **W**=Wochen, **M**= Monate, **J** = Jahre

Es können auch Terminbereiche von...bis angegeben werden.

Termin	1	2	3	4	5
Termin-Nr./Bez.	1.	2.	3.	4.	5.
Referenz-Datum	2J	4J	6J	8J	10J

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin-Nr./Bez.
Referenz-Datum
berechn. Termin <F2>
Untersuchungen
Untersuchung
Labor
Urin
EKG

In der ersten Spalte **können** Untersuchungen festgelegt werden. Die sich daraus ergebenden Spaltenfelder können mit Vorgaben bzw. bei Bearbeitung zum Patienten mit Vermerken/Ergebnissen gefüllt werden (auch

Auswahlfelder möglich).

Auch kann hier ein existierendes X-Programm hinterlegt werden, welches später bei Bearbeitung des NV-Schemas zum aktuellen Patienten aufgerufen werden kann.

Tipp

Mit Hilfe der Button Spalte und Zeile können Spalten und/oder Zeilen gelöscht und eingefügt werden!

Durch Klick auf den Button **Ablage** oder durch Verlassen der Maske mit **<F12>** wird das Schema gespeichert und steht zur Nutzung bereit.

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 Erstanlage/Bearbeitung einer NV zum Patienten

1.2.1 Erstanlage

Mit Mausklick auf den Button **Neu** gelangt man in die Liste der angelegten NV-Schemen. Durch Unterlegung der gewünschten NVs und Mausklick auf den Button **Auswahl**, wird das Programm zum aktuellen Patienten gestartet.

Termin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Termin-Nr./Bez.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
26.07.2017	2J	4J	6J	8J	10J					
berechn. Termin	7/2019	7/2021	7/2023	7/2025	7/2027					
Untersuchungen										
Labor										
Urin										
EKG										

Je nach Angabe (Referenzdatum oder Geburtsdatum), wird entweder das aktuelle Tagesdatum oder das Geburtsdatum des Patienten eingesetzt und die Kontrolltermine werden errechnet.

Das Datum kann durch Mausklick verändert werden (ggf. Rückdatierung).

1.2.2 Bearbeitung einer Kontrolluntersuchung

Kommt ein Patient zu einer Kontrolluntersuchung, kann die „laufende“ NV über den Button **Korrektur** bearbeitet werden.

Die erfolgte Untersuchung wird durch Eintragung des Untersuchungsdatums unter dem jeweiligen errechneten Termin abgeschlossen.

Termin	1	2	3	4	5
Termin-Nr./Bez.	1.	2.	3.	4.	5.
07.07.2015	2J	4J	6J	8J	10J
berechn. Termin	7/2017	7/2019	7/2021	7/2023	7/2025
Untersuchungen	26.07.2017				

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

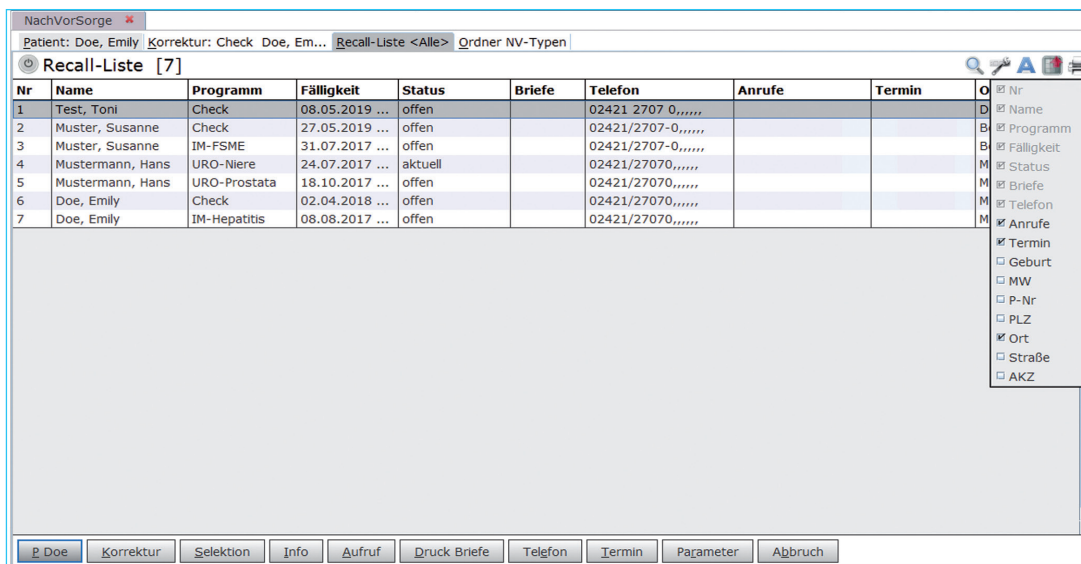
.....

.....

1.3 Recall

Möchte man nun Patienten an fällige Untersuchungen erinnern, rufen Sie erneut das Recall Modul auf (**Menüleiste/Organisation/Nachsorge Vorsorge** oder über den Befehl **>>> nv** ).

Durch Mausklick auf den Reiter „**Recall-Liste**“ gelangt man in die Liste aller Patienten, bei denen eine NV angelegt wurde.




Nr	Name	Programm	Fälligkeit	Status	Briefe	Telefon	Anrufe	Termin
1	Test, Toni	Check	08.05.2019 ...	offen		02421 2707 0,.....		
2	Muster, Susanne	Check	27.05.2019 ...	offen		02421/2707-0,.....		
3	Muster, Susanne	IM-FSME	31.07.2017 ...	offen		02421/2707-0,.....		
4	Mustermann, Hans	URO-Niere	24.07.2017 ...	aktuell		02421/27070,.....		
5	Mustermann, Hans	URO-Prostata	18.10.2017 ...	offen		02421/27070,.....		
6	Doe, Emily	Check	02.04.2018 ...	offen		02421/27070,.....		
7	Doe, Emily	IM-Hepatitis	08.08.2017 ...	offen		02421/27070,.....		

Column configuration menu (right side):

- Nr
- Name
- Programm
- Fälligkeit
- Status
- Briefe
- Telefon
- Anrufe
- Termin
- Geburt
- MW
- P-Nr
- PLZ
- Ort
- Straße
- AKZ

Buttons at the bottom: P.Doe, Korrektur, Selektion, Info, Aufruf, Druck Briefe, Telefon, Termin, Parameter, Abbruch

Tip

Hier funktioniert die DURIA-Listen-Funktion. D.h. man kann u.a. über Mausklick auf das Zeichen  die Spalten definieren. Auch kann man die Sortierung der einzelnen Spalten mit Doppelmausklick auf die jeweilige Überschrift verändern (z.B. Namen alphabetisch).

Die Reihenfolge der Spalten kann bestimmt werden, indem man sie per Drag and Drop innerhalb der Liste verschiebt.

Sie haben die Möglichkeit nach verschiedenen Kriterien, wie Fälligkeit, Status und Programm (NV), zu selektieren. Darüber hinaus können die Patienten angerufen und/oder ein persönliches Anschreiben erzeugt werden (Einzelbrief/Serienbrief).

Korrektur

ausgewähltes NV kann bearbeitet werden.

Selektion

hier kann nach Programm, Status und Fälligkeit selektiert werden.

Inf

zeigt die Fälligkeitsdaten der ausgewählten NV

Aufruf

ausgewählter Patient wird aufgerufen

Druck Briefe

Einzelbriefe oder Serienbriefe können gedruckt werden. Es sind bei Installation Anschreiben hinterlegt.

Diese können bei Bedarf über **>>> ab/7. Arztbriefe Einstellungen/1.Arztbriefftypen** angepasst werden (NV-Brief/NVInfo/NV-Mahn)

Telefon

Telefonate, die geführt wurden, können vermerkt werden.

Termin

öffnet den über Parameter hinterlegten Mini-TK.

Termine können aus der Liste vergeben werden, ohne sie verlassen zu müssen. Der Termin wird sofort angezeigt. Wenn dem Termin ein „*“ vorangestellt ist, wurde der Termin aus dem TK-Modul vergeben.

Parameter

hier wird der Terminkalender hinterlegt.

Abbruch

schließt die Liste.

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 / Fax: 02421/2707-122

Internet: www.Duria.de / e-mail: info@Duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)

Ulrich Driessen, Dr. med. Michael Wieder,

Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Registergericht Düren GNR 232 / Steuernr.: 207 5707 0325



Haftung

Dieses Schulungsmaterial wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.